PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“
Darželio tarybos 2020-06-18
Protokolas Nr. DT-4

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“
direktoriaus 2020 m. birželio 18 d.
įsakymu Nr. V-94

# VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VILNELĖ“ INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO

# VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo vidaus tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ (2020 m. vasario 14 d. Nr. 1-420, suvestine redakcija nuo 2020-02-18) ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka (2019-12-04 Tarybos sprendimas Nr.1-303).
2. Tvarka numato, kokiu būdu ir kada tėvai (globėjai) informuos įstaigos grupių mokytojus dėl vaiko ligos pradžios ar kitas pateisinamas vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.

## II. INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKA

1. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną.
2. Pateisinamos vaiko neatvykimo į įstaigą priežastys gali būti šios:
   2.1. liga (L);
   2.2. tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, dirbant nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažyma bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas [illegible]

užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos (S);

2.3. tėvai, auginantys 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar vieną neįgalų vaiką iki 18 metų, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų (M);

2.4. kataklizmai, nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas (K);

2.5. įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų (K-E);

2.6. viešnagės pas senelius, mamos sprendimas pasilikti darželinuką per gimdymo ar vaiko auginimo ir priežiūros atostogas ilgiau kaip 3 dienas pateikus tėvams (globėjams) prašymą, (K - A);

2.7. vaikas išvykęs (I);

2.8. vaikas dar neatvykęs (D);

2.9. kasmetinės ar nemokamos tėvų atostogos pateikus dokumentą iš darbovietės (A);

2.10. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (A);

2.11. vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėn.) tėvams (globėjams) pateikus prašymą (A).

3. Jei vaikas nelanko ugdymo įstaigos dėl ligos ir liga tęsėsi tris ir daugiau nelankytų dienų iš eilės mokestis už maitinimą neskaičiuojamas (jei mažiau nei tris dienas vaikas nelankė ugdymo įstaigos, mokestis už maitinimą skaičiuojamas).

4. Susirgus vaikui, tėvai (globėjai) tą pačią dieną turi pranešti apie vaiko ligą telefonu grupės mokytojai.

5. Pateikti informaciją dėl ligos nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos parašius nustatytos formos (1 priedas) pranešimą ir perdavus jį grupės mokytojai (arba elektroniniu paštu rastine@vilnele.vilnius.lm.lt nurodant vaiko vardą, pavardę, grupės pavadinimą). Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 kalendorinių dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti informaciją iš www.esveikata.lt svetainės apie apsilankymo pas gydytoją faktą nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento;

6. Pateikti pateisinamą dėl vaiko neatvykimo į įstaigą priežasčių informaciją nelankytas dienas per 3 d. d. nuo pirmos atvykimo po ligos dienos parašius nustatytos formos (1 priedas) pranešimą ir perdavus jį grupės mokytojai (arba elektroniniu paštu rastine@vilnele.vilnius.lm.lt nurodant vaiko vardą, pavardę, grupės pavadinimą).

7. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų, ba[illegible]

aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjus tėvus (globėjus).

8. Informaciją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus privalu pateikti neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną iki 9:00 val.

9. Vaikui susirgus tuo metu, kai vaikas jau nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, privalu informuoti grupės mokytoją nustatytu būdu apie ligos pradžią.

10. Tėvams neinformavus grupės pedagogų apie vaiko neatvykimo priežastį, pedagogas vaikų lankomumo žiniaraštyje pažymi nelankytą dieną N raide, t.y. nenurodo nelankytos dienos pateisinimo priežasties.

11. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
12. Už lankomumo žiniaraščio pildymą atsakingos įstaigos mokytojos ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

## III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą/atvykimą į įstaigą, nesilaikant Vilniaus lopšelio– darželio „Vilnelė“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo tvarkos aprašo, gali atsirasti neatitikimų dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą.

2. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, įstaigos administracija privalo ieškoti optimalių problemos sprendimo būdų, gali imtis ir kitų sprendimo būdų, laikantis tuo metu galiojančios Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos nurodymų.

3. Už Tvarkos nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį ir/arba susidarius mokesčių įsiskolinimui, įgyvendinantiems subjektams taikomi nustatyti bendrieji nesumokėtų mokesčių išieškojimo reikalavimai, būdai bei principai, kuriuos taiko įstaiga išieškojimą iš skolininkų, vadovaujantis “Nesumokėtų mokesčių už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose,

   įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išieškojimo tvarkos aprašu”.
4. Tvarka skelbiama ugdymo įstaigos interneto svetainėje: www.vilnele.vilnius.lm.lt
5. Ši Tvarka gali būti koreguojama, keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisiniams aktams.

6. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

Priedas Nr. 1

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“
Direktoriui

**PAŽYMA**
**DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20……. m, ..... mėn. ..... d.
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė ....., lankantis(-i)
(vaiko vardas, pavardė)

grupę
..... sirgo ir nelankė darželio nuo 20..... metų .....
(grupės pavadinimas)

mėnesio .....dienos iki 20..... metų .....mėnesio .....dienos.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)